



# Citrixinstruktion

## Innehåll

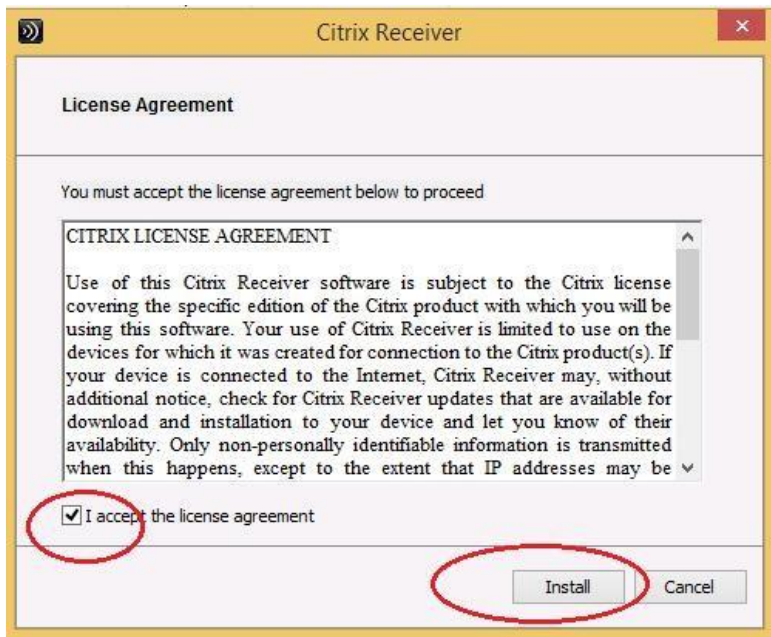
Installera Citrixmjukvaran .....	3
Ansluta till Citrixportalen .....	5
Användargränssnitt Windows 2012 (Desktop) .....	7
Logga ut .....	10
Kontakt .....	10

## Installera Citrixmjukvaran

Om du inte redan har Citrixmjukvaran på din dator, så behöver du ladda ner och installera den senaste versionen av Citrix Receiver. Du hittar den på följande länk:

<http://www.citrix.com/go/receiver.html>

Du behöver inte ange några inställningar, utan bara klicka på Next/Nästa till programmet är installerat på din dator.





Citrix Receiver™



Installed successfully!

If you received instructions to set up Receiver with your email or a server address, click Add Account.

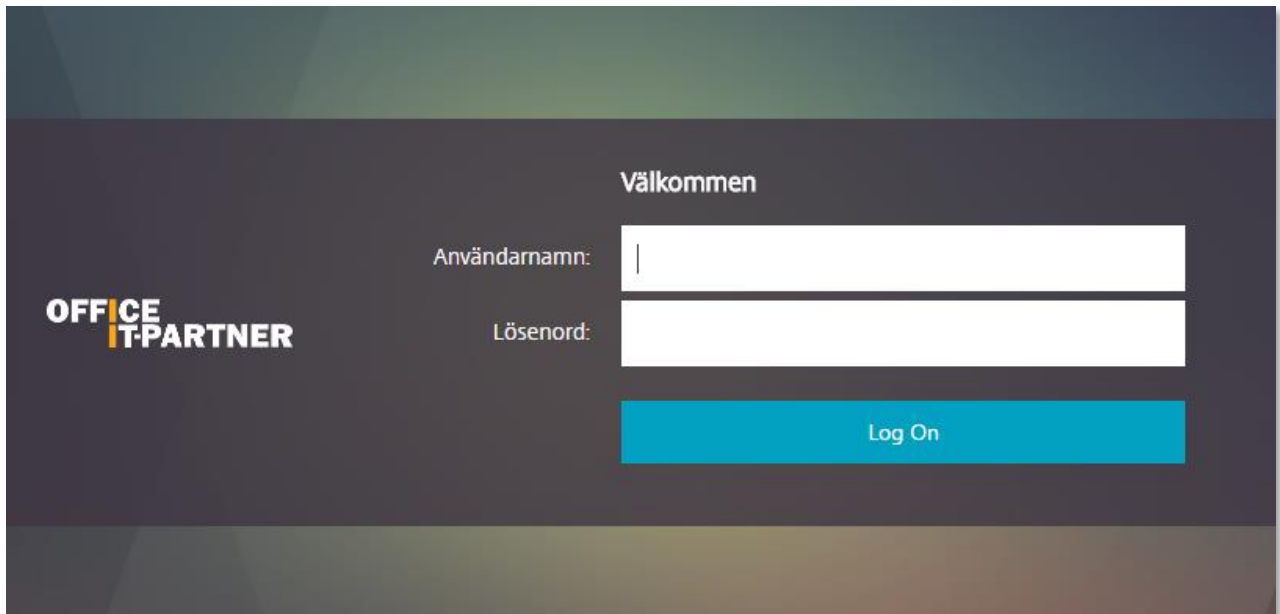
Add Account

Finish

## Ansluta till Citrixportalen

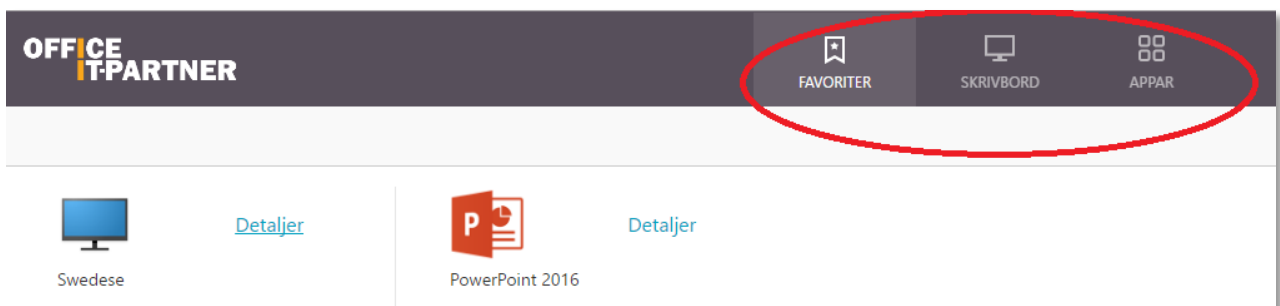
Anslut till <https://citrix.officeportal.se>

Logga in med dina tilldelade inloggningsuppgifter.



The screenshot shows the login interface for the Citrix Office Partner portal. On the left is the 'OFFICE PARTNER' logo. On the right, under the heading 'Välkommen', there are two input fields: 'Användarnamn:' and 'Lösenord:'. Below these fields is a blue 'Log On' button.


Du kommer nu till din personliga sida där dina tillgängliga favoriter, skrivbord och applikationer finns. Klicka på den ikon som du vill starta.



The screenshot shows the personal dashboard of the Citrix Office Partner portal. At the top left is the 'OFFICE PARTNER' logo. To the right of the logo are three navigation icons: 'FAVORITER' (a bookmark icon), 'SKRIVBORD' (a monitor icon), and 'APPAR' (a grid icon). These three icons are circled in red. Below the navigation bar, there are two application tiles. The first tile is for 'Swedese' with a monitor icon and a 'Detaljer' link. The second tile is for 'PowerPoint 2016' with the PowerPoint icon and a 'Detaljer' link.

I vissa webbläsare kan du behöva godkänna att Citrixapplikationerna får tillgång till din dator, så du kommer åt dina lokala hårddiskar. Klicka då på "Read/write access" och kryssa i att ditt val ska kommas ihåg.

HDX File Access

 Your virtual desktop is attempting to access your local files.

Select the level of access you want to grant to your local files.

- No access  
Do not permit your virtual desktop to access your local files.
- Read-only access  
Permit your virtual desktop to read but not write to your local files.
- Read/write access  
Permit your virtual desktop to read and write to your local files.

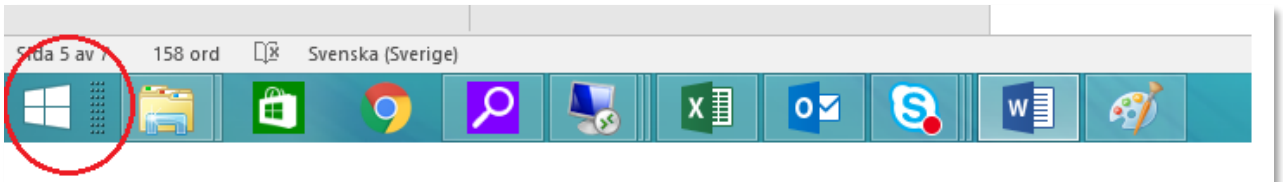
Do not ask me again for this virtual desktop.

## Användargränssnitt Windows 2012 (Desktop)

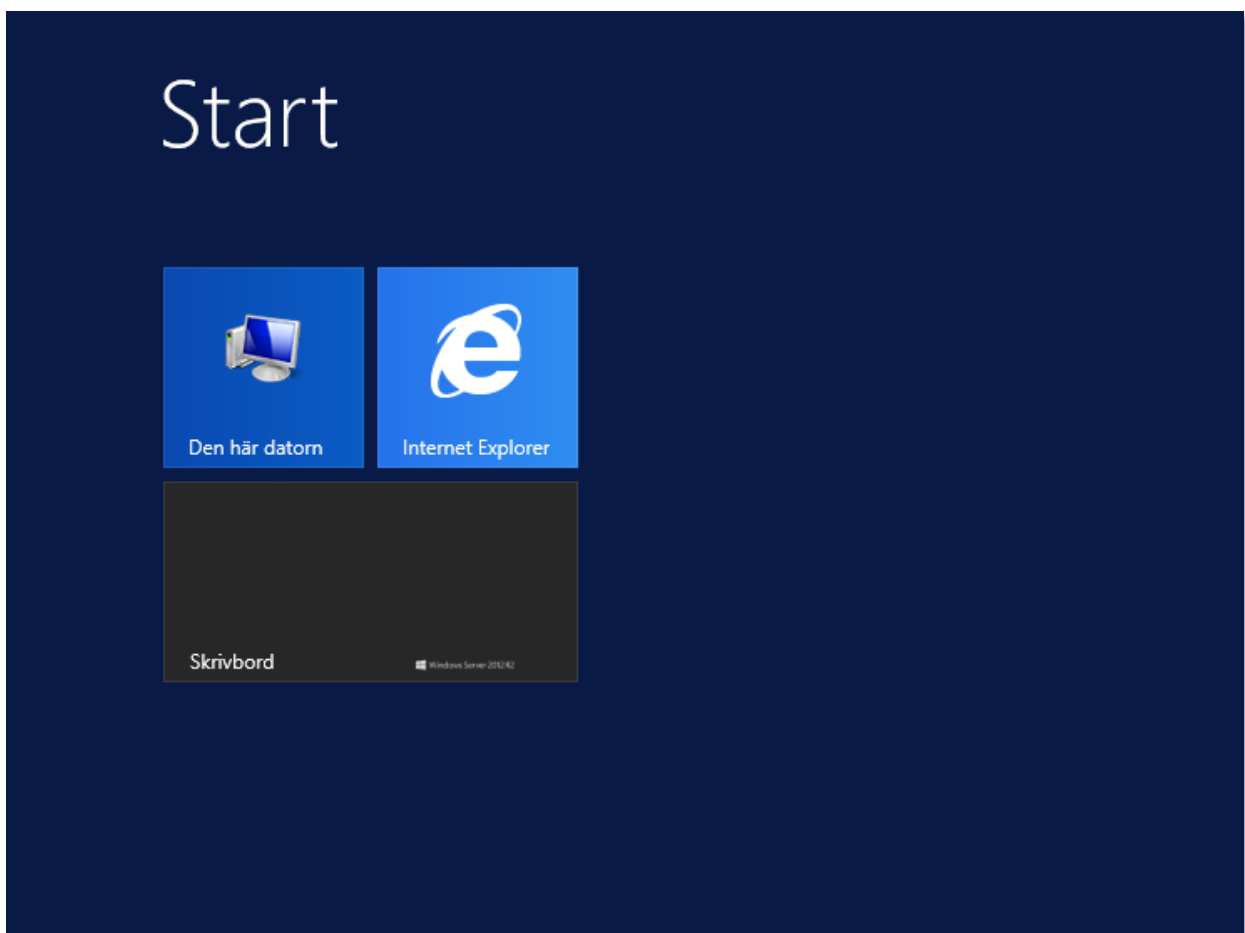
Det finns en möjlighet att köra Citrix i skrivbordsläge, detta innebär att du får ett nytt skrivbord och en egen bubbla för dina applikationer i Citrix.

De som använder sig av tunna klienter kommer alltid att köra Desktop/skrivbord.

När du loggar in så har du ikonerna på skrivbordet, klockan längst ner till höger, och startmenyn längst ner till vänster.



Det här är en nyare version av Windows och ser därmed lite annorlunda ut.



På din startsida hittar du standardapplikationer och pilen längst ned tar dig till övriga applikationer som finns installerade på servern.

# Apps by name ∨

## A



Access 2016



Acrobat Reader DC

## C



Citrix Receiver

## D



Desktop



Documents

## E



Excel 2016

## G



Google Chrome

## I



Internet Explorer

## O



OneDrive for Business



OneNote 2016



Outlook 2016

## P



PC settings



Pictures



PowerPoint 2016



Publisher 2016

## S



Skype for Business 2016



Store

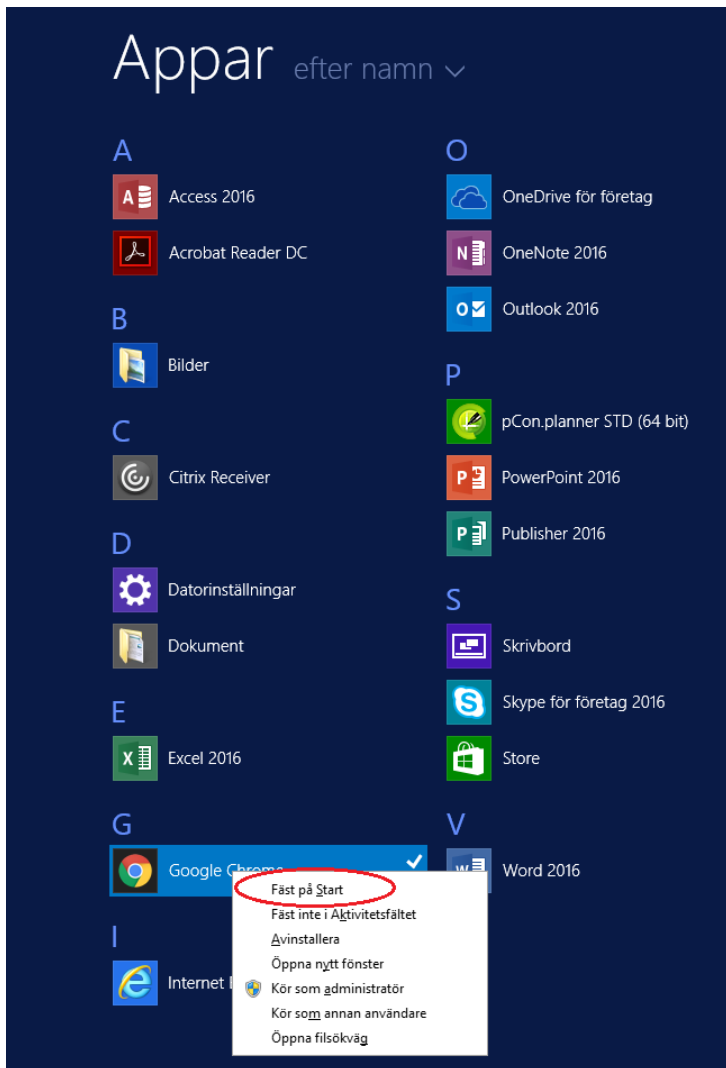
## V



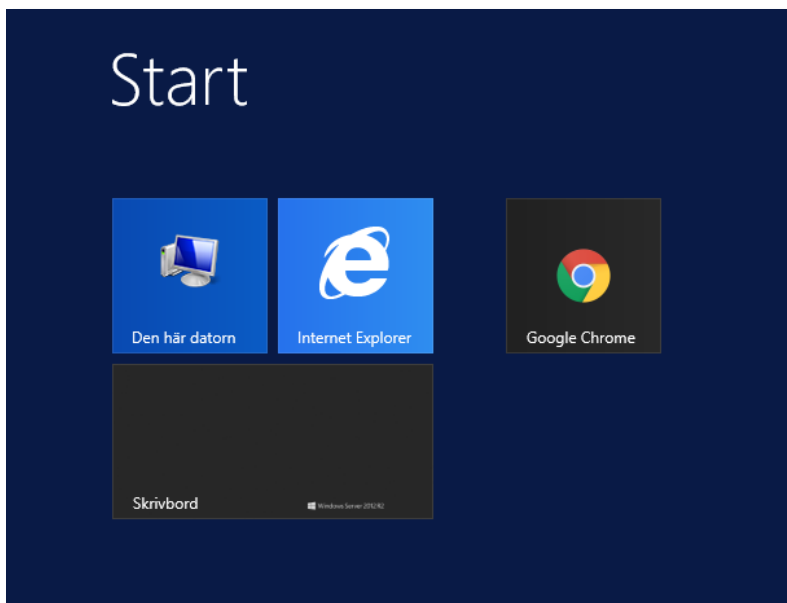
Word 2016



För att lägga till dina favoritapplikationer i den första vyn, högerklickar du på en ikon och väljer "Fäst på start"



Du kommer nu ha ikonen i den första vyn



## Logga ut

För att logga ut så går du in på startmenyn längst ner till vänster på skrivbordet, klickar på ditt namn och väljer "Logga ut" Alternativt dubbelklicka på Logga ut ikonen på skrivbordet.



## Kontakt

Vid problem, kontakta Office IT-Partner Helpdesk

Telefon: 036 440 07 20

E-mail: [support@officeportal.se](mailto:support@officeportal.se)